


|  |   |
|--|---|
| <br><b>UTHM</b><br><small>Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</small> | <b>PEJABAT PENGURUSAN MAKMAL<br/>                 KAMPUS CAWANGAN PAGOH<br/>                 (PPMKCP)</b> |
|--|---|

**BORANG PENEMPATAN PERALATAN / SAMPEL / BAHAN**

|                                  |   |                          |   |
|----------------------------------|---|--------------------------|---|
| <b>Nama</b>                      | : | <b>No. Staff/Pelajar</b> | : |
| <b>Sesi</b>                      | : | <b>Jabatan/Kursus</b>    | : |
| <b>Nama Penyelia / Pensyarah</b> | : | <b>No. Telefon</b>       | : |
| <b>Tarikh Mula</b>               | : | <b>Tarikh Tamat</b>      | : |
| <b>Tajuk Projek</b>              | : |                          |   |

1. Staf/pelajar dibenarkan untuk membuat penempatan selama 6 bulan sahaja.
2. Sekiranya ingin melanjutkan penempatan, sila isi semula borang penempatan ini.

| <b>BIL</b> | <b>PERALATAN / SAMPEL / BAHAN</b> | <b>KUANTITI</b> |
|------------|-----------------------------------|-----------------|
|            |                                   |                 |
|            |                                   |                 |
|            |                                   |                 |
|            |                                   |                 |
|            |                                   |                 |

*\* Lampirkan senarai sekiranya ruang tidak mencukupi*

**PERAKUAN**

1. Adalah tanggungjawab saya untuk membersihkan dan melupuskan semua sampel-sampel dan bahan yang telah digunakan mengikut garis panduan yang ditetapkan selepas tamat projek dijalankan.
2. Sekiranya Perkara 1 tidak dilakukan, saya akan menerima apa juga tindakan yang dijalankan oleh pihak makmal.
3. Saya telah melabel peralatan / sampel / bahan tersebut.
4. Saya akan memastikan kawasan meletakkan sampel/ bahan/ peralatan ada;ah sentiasa dalam keadaan bersih dan tersusun.
5. Pihak PPMKCP berhak untuk melupuskan peralatan / sampel / bahan sekiranya tiada makluman untuk melanjutkan penempatan peralatan / sampel / bahan dari staf/pelajar selepas tarikh luput yang dibenarkan.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>PENGESAHAN PENYELIA MAKMAL</b>   |                                |
| <i>Pelajar/Staff adalah dibenarkan / tidak dibenarkan meletakkan peralatan / sampel / bahan ..... selama jangkamasa ..... hari / minggu / bulan sepertimana yang dipohon.</i> |                                |
| .....   |                                |
| Tandatangan/Cop<br>(Penyelia Makmal/Penolong Jurutera)  | Tarikh :..... Masa: .....am/pm |

- Sila isi dalam 2 salinan
- 1 salinan hendaklah diserahkan kepada Penolong Jurutera
- 1 salinan hendaklah ditampal di sampel/ruang penyimpanan